

(様式第1号)

年 月 日

年度 第 回富山市民体育大会  
運営費収支予算書

(宛先) 公益財団法人富山市体育協 会長

団体名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_

《収入の部》

費 目	金 額	摘 要
受 託 料		(公財) 富山市体育協会より
そ の 他		
合 計		

《支出の部》

費 目	金 額	摘 要
役 員 報 償 費		円 × 人
補助役員報償費		円 × 人
会 場 借 上 料		円 × 会場
諸費 (弁当等)		円 × 人
通 信 費		
需 用 費		
合 計		

※この予算書は、様式第2号 請書、様式第3号 請求兼振込依頼書とともに提出ください。

役職・担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

# 請 書

件 名 令和 年度第 回市民体育大会開催業務委託  
( 競技)

履行場所 双方協議の上、決定

実施期間 契約締結日から令和 年 月 日

契約金額 金 円

内取引にかかる消費税及び地方消費税の額 金 円

(注)「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、契約金額に10/110を乗じて得た額である。

上記のとおり請書を提出いたします。

令 和 年 月 日

受託者 住 所

団体名

会長名

印

(宛先) 公益財団法人 富山市体育協会 会長

(様式第3号)

年 月 日

## 請求兼振込依頼書

(宛先) 公益財団法人富山市体育協会 会長

団体名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

件名及び内訳 年度 第 回富山市民体育大会種目別競技大会開催運営委託料

上記の金額を請求します。  
なお、次の口座に振込願います。

金融機関	銀行・信用金庫 信用金庫・農協 その他 ( ) 店						
預金項目	普通・当座 ( )						
口座番号 (※右詰め)							
ふりがな 口座名義							

役職・担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

(様式第4号)

年 月 日

## 年度 第 回富山市民体育大会 大会成績報告書

(宛先) 公益財団法人富山市体育協会 会長

団体名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_

種別	期日及び会場	優勝者・準優勝者	新記録
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	
	期日 _____ 会場 _____	優勝 _____ 2位 _____	

※ この記録は競技終了後直ちにご提出ください。

※ 本資料は、事業広報のため、報道機関へ提供する場合があります。

役職・担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

(様式第5号)

年 月 日

年度 第 回富山市民体育大会  
参加状況報告書報告書

(宛先) 公益財団法人富山市体育協 会長

団体名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_

参加選手数	小学校	名	婦 人	名	合 計 名
	中学校	名	壮 年	名	
	高 校	名	その他	名	
	一 般	名	( )		
競技役員数	第1日目	名			延 人 数 名
	第2日目	名			
	第3日目	名			
	第4日目	名			
	第5日目	名			
補助役員数	第1日目	名			延 人 数 名
	第2日目	名			
	第3日目	名			
	第4日目	名			
	第5日目	名			
競技日程	第1日目	月 日	時 ~	時	日 数 合 計 日
	第2日目	月 日	時 ~	時	
	第3日目	月 日	時 ~	時	
	第4日目	月 日	時 ~	時	
	第5日目	月 日	時 ~	時	
備 考					

※この報告書は、市民体育大会終了後すみやかにご提出ください。

役職・担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

(様式第6号)

年 月 日

年度 第 回富山市民体育大会  
運営費収支決算書

(宛先) 公益財団法人富山市体育協会 会長

団体名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_

《収入の部》

費 目	金 額	摘 要
受 託 料		(公財) 富山市体育協会より
そ の 他		
合 計		

《支出の部》

費 目	金 額	摘 要
役 員 報 償 費		円 × 人
補助役員報償費		円 × 人
会 場 借 上 料		円 × 会場
諸費 (弁当等)		円 × 人
通 信 費		
需 用 費		
合 計		

※この決算書は、事業終了後すみやかに提出してください。

役職・担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_